



**Secretarias os no requiere experiencia teletrabajo o presencial**

## Escanea este código y aplica a: Secretarias os no requiere experiencia teletrabajo o presencial



<https://upawork.com/oferta/secretarias-os-no-requiere-experiencia-teletrabajo-o-presencial>

Empresa del sector de servicios requiere secretaria manejo de agenda recepción telefónica de llamadas de carácter laboral y personal, manejo de archivo y suministros elaboración de cartas y actas de juntas y comités Interesados(as) al mariahernandezjefatura(arroba)gmail(punto)com manejo básico en office e internet, excelente oportunidad para personas que tengan manejo básico en sistemas horario de lunes a viernes no requiere experiencia trabajo presencial o remoto postúlate.

 <b>Experiencia</b> 0 años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> \$1 a \$1,5 Millones	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.