Registra tu hoja de vida en **Market Center MediaCol SA**

Bogotá Secretaria recepcionista sin experiencia

Escanea este código

y aplica a: Bogotá Secretaria recepcionista sin experiencia

https://upawork.com/oferta/bogota-secretaria-recepcionista-sin-experiencia

Empresa del sector de servicios requiere secretaria manejo de agenda recepción telefónica de llamadas, manejo de archivo y suministros elaboración de cartas y actas de juntas y comités interesados (as) postularse enviando hoja de vida al correo fernandorojasariase(arroba)gmail(punto)com no se requiere experiencia estudiantes o bachilleres disponibilidad de inmediata

Experiencia 0 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1,5 a $2 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.