



## Bogotá Secretaria o recepcionista sin experiencia

**Escanea este código  
y aplica a: Bogotá Secretaria o recepcionista sin  
experiencia**



<https://upawork.com/oferta/bogota-secretaria-o-recepcionista-sin-experiencia>

Bogotá Secretaria o recepcionista sin experiencia (personal Mixto empresa del sector de servicios requiere secretaria manejo de agenda recepción telefónica de llamadas, manejo de archivo y suministros elaboración de cartas y actas de juntas y comités Horario de lunes a viernes horario de oficina pueden ser estudiantes. Interesados (as) favor al carlosaguirreadmon@ g mail. com personal mixto disponibilidad inmediata.



 <b>Experiencia</b> SIN EXPERIENCIA años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> SMMLV	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Obra labor

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.