



Bogotá Manejo de Registros y papelería sin experiencia

**Escanea este código
y aplica a: Bogotá Manejo de Registros y papelería sin
experiencia**



<https://upawork.com/oferta/bogota-manejo-de-registros-y-papeleria-sin-experiencia>

Se requiere personal para Brindar información y atención personal y telefónica a los usuarios internos y externos, Recepción y control de datos, manejo de la información, y digitación Interesados(as) al mariahernandezjefatura(arroba)gmail(punto)com manejo básico en office e internet, excelente oportunidad para personas que tengan manejo básico en sistemas horario de lunes a viernes no requiere experiencia trabajo presencial o remoto postúlate.



 Experiencia 0 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario \$1 a \$1,5 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.