Registra tu hoja de vida en
CONSULTORIA Y SERVICIOS

Bogotá Manejo de Registros y papelería

Escanea este código
y aplica a: Bogotá Manejo de Registros y papelería

https://upawork.com/oferta/bogota-manejo-de-registros-y-papeleria-ob5c2sham2

Reconocida empresa en la ciudad de bogota requiere personal para Brindar información y atención personal y telefónica a los usuarios internos y externos, Recepción y control de datos, manejo de la información, y digitación Interesados(as) al mpabonghumana(arroba)gmail(punto)com manejo básico en office e internet, excelente oportunidad para personas que tengan manejo básico en sistemas horario de lunes a viernes no requiere experiencia trabajo presencial o remoto postúlate "NO EXTRANJEROS" MAYORES DE 18 A 40 AÑOS ENTREVISTA PRESENCIAL

Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario SMMLV	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Obra labor



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.