Registra tu hoja de vida en
Humanos y Gestion Industrial Ltda

Bogotá Auxiliares en Manejo de Registros e Información

Escanea este código
y aplica a: Bogotá Auxiliares en Manejo de Registros e Información

https://upawork.com/oferta/bogota-auxiliares-en-manejo-de-registros-e-informacion-zwkxqktipz

Se requiere personal mixto, mayores de 18 con o sin experiencia para Brindar información y atención personal y telefónica a los usuarios internos y externos, Recepción y control de datos, manejo de la información, papelería, registros, datos y digitación Interesados(as) favor enviar su hv al hvrecepcionrh(arroba)gmail(punto)com manejo básico en office e internet, excelente oportunidad para personas que tengan manejo básico en sistemas horario de lunes a viernes personal de 18 a 40 Años no requiere experiencia trabajo presencial o remoto has parte de nuestro equipo oferta solo Bogotá postúlate.



Experiencia 0 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.