Registra tu hoja de vida en

**Swisscol Operaciones Sas**

## Bogotá Auxiliares en Manejo de Registros e Información

# Escanea este código

## y aplica a: Bogotá Auxiliares en Manejo de Registros e Información

https://upawork.com/oferta/bogota-auxiliares-en-manejo-de-registros-e-informacion-kp4lmnamxd

Bogotá Auxiliares en Manejo de Registros e Información Se requiere personal mixto, de 18 a 40 Años con o sin experiencia para Brindar información y atención personal y telefónica a los usuarios internos y externos, Recepción y control de datos, manejo de la información, papelería, registros, datos y digitación Interesados(as) favor enviar su hv al paolabustamanteadmon1(arroba)gmail(punto)com manejo básico en office e internet, excelente oportunidad para personas que tengan manejo básico en sistemas horario de lunes a viernes no requiere experiencia trabajo presencial o remoto has parte de nuestro equipo oferta solo Bogotá postúlate.

| | | |
|---|---|---|
| **Experiencia**<br>0 años | **Ciudad**<br>BOGOTÁ, D.C. | **Escolaridad**<br>Bachiller |
| **Salario**<br>$1 a $1,5 Millones | **Idioma(s)**<br>• Español | **Contrato** |



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.