



## Bogotá Auxiliares de oficina

### Escanea este código y aplica a: Bogotá Auxiliares de oficina



<https://upawork.com/oferta/bogota-auxiliares-de-oficina>

Empresa requiere personal con o sin experiencia serán encargados de manejar base de datos, llevar registro de entrada y salida del personal, manejo y clasificación de documentos, digitación de papelería de la oficina, servicio al cliente telefónico y presencial, manejo de datos, con conocimientos básicos en sistemas, excelente servicio al cliente, comunicación asertiva y fluidez verbal. Horario de lunes a viernes pueden ser estudiantes. Interesados (as) postularse enviando únicamente hoja de vida al correo [luisaseleccionhv\(arroba\)gmail\(punto\)com](mailto:luisaseleccionhv(arroba)gmail(punto)com) indicando asunto al cual se postula. Horario de Lunes a Viernes – Estudiantes y/o Bachilleres

 <b>Experiencia</b> SIN EXPERIENCIA años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> A convenir	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Obra labor



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.