Registra tu hoja de vida en **HIGH CONTRAST SAS**

Bogotá Auxiliares de Oficina y Registro

Escanea este código

y aplica a: Bogotá Auxiliares de Oficina y Registro

https://upawork.com/oferta/bogota-auxiliares-de-oficina-y-registro

Importante Empresa del sector en la ciudad de bogota solicita personal entre 18 a 40 años para el cargo en mención serán encargados de desempeñar las siguientes funciones: Brindar información y atención personal y telefónica a los usuarios internos y externos, Recepción y control de datos, manejo de documentación y gestión en oficina. Interesados(as) enviar únicamente hoja de vida al correo harolcamargoseleccion1(arroba)gmail(punto)com indicando asunto al cual se postula.entrevista presencial

Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario A convenir	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.