Registra tu hoja de vida en **CMC CONSULTORIA AND MANAGEMENT CONSULTING**

Bogotá Auxiliares de Información y registros

Escanea este código

y aplica a: Bogotá Auxiliares de Información y registros

https://upawork.com/oferta/bogota-auxiliares-de-informacion-y-registros

Empresa solicita personal encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área manejo de la información, indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética. Horario de lunes a viernes Candidatos(as) Interesados (as) postularse enviando únicamente su hv al alexatruilloseleccionhv(arroba)gmail(punto)com en el asunto colocar cargo al cual se postula no se requiere experiencia oportunidad bachilleres o estudiantes oportunidad de teletrabajo solo Bogotá.

Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad**
Salario A convenir	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Obra labor



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.