



Bogotá Auxiliares de Información y registros

**Escanea este código
y aplica a: Bogotá Auxiliares de Información y registros**



<https://upawork.com/oferta/bogota-auxiliares-de-informacion-y-registros>

Empresa solicita personal encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área manejo de la información, indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética. Horario de lunes a viernes Candidatos(as) Interesados (as) postularse enviando únicamente su hv al alexatruilloseleccionhv(arroba)gmail(punto)com en el asunto colocar cargo al cual se postula no se requiere experiencia oportunidad bachilleres o estudiantes oportunidad de teletrabajo solo Bogotá.

 Experiencia SIN EXPERIENCIA años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad
 Salario A convenir	 Idioma(s) • Español	 Contrato Obra labor



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.