Registra tu hoja de vida en
INDUSTRIAL INTECSO SAS

Auxiliares gestion documental personal mixto

Escanea este código
y aplica a: Auxiliares gestion documental personal mixto

https://upawork.com/oferta/auxiliares-gestion-documental-personal-mixto

Empresa solicita auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área, indispensable agilidad, organización, Horario de lunes a viernes horario de oficina pueden ser estudiantes. Interesados (as) postularse enviando hoja de vida al correo carlosaguirreadmon(arroba)gmail(punto)com indicando asunto al cual se postula. entrevist presencial en la ciudda de bogota debe ser mayor de 18 a 40 años



Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario A convenir	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.