Registra tu hoja de vida en
**CACOLSURE SEGURIDAD COLOMBIA**

## Auxiliares en Registros y Papelería Medellín

# Escanea este código
## y aplica a: Auxiliares en Registros y Papelería Medellín

https://upawork.com/oferta/auxiliares-en-registros-y-papeleria-medellin

Empresa solicita personal encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área manejo de la información, controles, registros y datos indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética. Horario de lunes a viernes Interesados(as) postularse enviando únicamente su hv al carloselopezadmon(arroba)gmail(punto)com Oportunidad para trabajar de forma remota y/o teletrabajo bachilleres o estudiantes, oferta solo Medellín Debe contar con conocimientos básicos en sistemas, excelente servicio al cliente, comunicación asertiva y fluidez verbal excelente actitud y disponibilidad de inmediata.

| | | |
|---|---|---|
| **Experiencia**<br>0 años | **Ciudad**<br>MEDELLÍN | **Escolaridad**<br>Bachiller |
| **Salario**<br>$1 a $1,5 Millones | **Idioma(s)**<br>• Español | **Contrato**<br>Término indefinido |



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.