Registra tu hoja de vida en
Outsourcing Integral Together

Auxiliares en Registros y Papelería Medellín

Escanea este código
y aplica a: Auxiliares en Registros y Papelería Medellín

https://upawork.com/oferta/auxiliares-en-registros-y-papeleria-medellin-i4eu2eipl8

Empresa solicita personal encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área manejo de la información, controles, registros y datos indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética. Horario de lunes a viernes Interesados(as) postularse enviando su hv al angelikaramirezrhumanos14(arroba)gmail(punto)com Oportunidad para trabajar de forma remota y/o teletrabajo bachilleres o estudiantes, oferta solo Medellín Debe contar con conocimientos básicos en sistemas, excelente servicio al cliente, comunicación asertiva y fluidez verbal excelente actitud y disponibilidad de inmediata personal de 18 a...
Escanea el código para leer más.



Experiencia 0 años	**Ciudad** MEDELLÍN	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.