Registra tu hoja de vida en
ConsultMarketing

Auxiliares en Manejo de papelería y Datos

Escanea este código
y aplica a: Auxiliares en Manejo de papelería y Datos

https://upawork.com/oferta/auxiliares-en-manejo-de-papeleria-y-datos

Empresa del sector de servicios convoca personal tanto masculino como femenino con o sin experiencia, para trabajar dentro de nuestras instalaciones y de forma remota en actividades auxiliares como atención y recepción de llamadas, manejo de la información, manejo de papelería, gestión documental, Organización de base de datos, controles, manejo de registros informáticos, digitación Candidatos(a) Interesado(a) favor enviar su hv únicamente al sandraperezhv(arroba)gmail(punto)com horario de lunes a viernes Medio Tiempo personal de 18 a 40 años disponibilidad de inmediata contratación directamente oportunidad de teletrabajo personal mixto bachilleres o estudiantes oferta solo Bogotá entrevista...
Escanea el código para leer más.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

Experiencia 0 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido