



Auxiliares en Manejo de Papelería Bogotá

**Escanea este código
y aplica a: Auxiliares en Manejo de Papelería Bogotá**



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-en-manejo-de-papeleria-bogota>

Empresa solicita personal encargados de realizar Actividades en atención al cliente, publicidad, controles, registros manejo de base de datos y gestión de papelería registros de informes, manejo de documentos et.c Horario de lunes a viernes con o sin experiencia favor Interesados (as) enviar su hv al reclutamiento@seleccionhv1(arroba)gmail(punto)com convocatoria solo Bogotá personal mixto de 18 a 40 años trabaja de forma remota y presencial



 Experiencia 0 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario \$1 a \$1,5 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.