



Auxiliares en Manejo de Papelería Bogotá

Escanea este código y aplica a: Auxiliares en Manejo de Papelería Bogotá



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-en-manejo-de-papeleria-bogota>

Empresa solicita personal encargados de realizar Actividades en atención al cliente, publicidad, controles, registros manejo de base de datos y gestión de papelería registros de informes, manejo de documentos et.c Horario de lunes a viernes con o sin experiencia favor Interesados (as) enviar su hv al reclutamiento@seleccionhv1(arroba)gmail(punto)com convocatoria solo Bogotá personal mixto de 18 a 40 años trabaja de forma remota y presencial



 Experiencia 0 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario \$1 a \$1,5 Millones	 Idioma(s) español	 Contrato Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.