



## Auxiliares en manejo de documentos y oficina no se requiere experiencia Bogotá

**Escanea este código  
y aplica a: Auxiliares en manejo de documentos y oficina  
no se requiere experiencia Bogotá**



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-en-manejo-de-documentos-y-oficina-no-se-requiere-experiencia-bogota>

Se solicita personal bachilleres o estudiantes para trabajar en oficina y gestión humana, actividades a desempeñar son atención al cliente, documentación, datos asignación de citas, manejo de publicidad candidatos(as) Interesados(as) favor enviar su hv al [consultoriacomercialhv@punto.com](mailto:consultoriacomercialhv@punto.com) oportunidad de teletrabajo de 18 a 40 años personal mixto disponibilidad de inmediata Horario de Lunes a Viernes estudiantes o bachilleres horario flexible contrato directamente a término indefinido presencial y teletrabajo medio tiempo oferta solo Bogotá



 <b>Experiencia</b> 0 años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> \$1 a \$1,5 Millones	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.