Registra tu hoja de vida en
ConsultoriaComercial

Auxiliares en manejo de documentos y oficina no se requiere experiencia Bogotá

Escanea este código

y aplica a: Auxiliares en manejo de documentos y oficina no se requiere experiencia Bogotá

https://upawork.com/oferta/auxiliares-en-manejo-de-documentos-y-oficina-no-se-requiere-experiencia-bogota

Se solicita personal bachilleres o estudiantes para trabajar en oficina y gestión humana, actividades a desempeñar son atención al cliente, documentación, datos asignación de citas, manejo de publicidad candidatos(as) Interesados(as) favor enviar su hv al consultoriacomercialhv(arroba)gmail(punto)com oportunidad de teletrabajo de 18 a 40 años personal mixto disponibilidad de inmediata Horario de Lunes a Viernes estudiantes o bachilleres horario flexible contrato directamente a término indefinido presencial y teletrabajo medio tiempo oferta solo Bogotá

Experiencia 0 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.