Registra tu hoja de vida en
MANUFACTURASCONTINENTAL

Auxiliares en manejo de datos y digitacion

Escanea este código
y aplica a: Auxiliares en manejo de datos y digitacion

https://upawork.com/oferta/auxiliares-en-manejo-de-datos-y-digitacion

Importante empresa del sector producción y provisión de servicios básicos, requiere para su equipo de trabajo bachiller, para desempeñar el cargo de auxiliar personal con o sin experiencia Funciones a realizar: 1. Recibir todos los registros de firmas 2. Recibir registros de datos y clientes 3. Recepción documentales 4. Verificar la información recibida 5. Conservar la documentación. 6. Manejo de registros y datos Favor enviar su hv al dianatorreshv @ g mail. com Con o sin experiencia Tipo de contrato: Lunes a Viernes Medio Tiempo. Lugar de trabajo: Presencial y Remoto Edad Mayores de 18 años



Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.