



Auxiliares en Asignación de citas y manejo de información remoto

**Escanea este código
y aplica a: Auxiliares en Asignación de citas y manejo de
información remoto**



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-en-asignacion-de-citas-y-manejo-de-informacion-remoto>

Importante empresa del sector solicita personal para atención al cliente, las actividades a realizar son: Atender de manera oportuna las llamadas que se generen en el conmutador y destinarlas según las necesidades del cliente, manejo de datos, controles, registros, manejar excelente servicio al cliente, manejo de la información de forma oportuna entre otras actividades Interesados(as) al [luciacontrerashv\(arroba\)gmail\(punto\)com](mailto:luciacontrerashv(arroba)gmail(punto)com) manejo básico en office e internet, excelente oportunidad para personas que tengan manejo básico en sistemas horario de lunes a viernes medio tiempo personal de 18 a 40 Años con o sin experiencia trabajo presencial o remoto si cumples con requisitos postúlate oferta p...

Escanea el código para leer más.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

| | | |
|---|--|--|
|  Experiencia 0 años |  Ciudad BOGOTÁ, D.C. |  Escolaridad Bachiller |
|  Salario \$1 a \$1,5 Millones |  Idioma(s) • Español |  Contrato Término indefinido |