UPA WORK

Registra tu hoja de vida en
ACCENTURE SUPPORT

Auxiliares de oficina y digitación Remoto Medellín

Escanea este código

y aplica a: Auxiliares de oficina y digitación Remoto Medellín

https://upawork.com/oferta/auxiliares-de-oficina-y-digitacion-remoto-medellin

Empresa requiere personal con o sin experiencia serán encargados de manejar base de datos, llevar registro de entrada y salida del personal, facturación, manejo y clasificación de documentos, digitación de papelería de la oficina y servicio al cliente, transcripción de informes, manejo de archivos, subir información a la red, manejo básico de programas office, Debe contar con excelente servicio al cliente, comunicación asertiva y fluidez verbal Interesados (as) enviar únicamente su hv al luzmarinacortesad(arroba)gmail(punto)com no se requiere experiencia lunes a viernes de 18 a 40 años, personal mixto disponibilidad de inmediata, oportunidad para trabajar en remoto y presencial oportunidad...
Escanea el código para leer más.



Experiencia 0 años	**Ciudad** MEDELLÍN	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato**

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.