



Auxiliares de Oficina y datos REMOTO

**Escanea este código
y aplica a: Auxiliares de Oficina y datos REMOTO**



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-de-oficina-y-datos-remoto>

Empresa requiere personal con o sin experiencia serán encargados de manejar base de datos, llevar registro de entrada y salida del personal, facturación, manejo y clasificación de documentos, digitación de papelería de la oficina, servicio al cliente telefónico y/o presencial, manejo de datos y registros Interesados(as) postularse enviando únicamente su hv al [zairaregoseleccion\(arroba\)gmail\(punto\)com](mailto:zairaregoseleccion@gmail.com) Oportunidad para trabajar de forma remota y/o teletrabajo proceso de entrevista se ejecuta de forma presencial, bachilleres o estudiantes, Debe contar con conocimientos básicos en sistemas, excelente servicio al cliente, comunicación asertiva oferta solo para Bogotá debes contar con disponibi...

Escanea el código para leer más.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Experiencia 0 años | Ciudad BOGOTÁ, D.C. | Escolaridad Bachiller |
| Salario \$1 a \$1,5 Millones | Idioma(s) • Español | Contrato Término indefinido |