



## Auxiliares de Documentación y Registros

# Escanea este código y aplica a: Auxiliares de Documentación y Registros



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-de-documentacion-y-registros>

Auxiliares de Documentación y Registros sin experiencia en la ciudad de medellin  
Empresa solicita personal encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área manejo de la información, indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética. Horario de lunes a viernes. Interesados(as) postularse enviando únicamente hoja de vida al correo [ivannarianoseleccionhv\(arroba\)gmail\(punto\)com](mailto:ivannarianoseleccionhv(arroba)gmail(punto)com) indicando asunto al cual se postula. entrevista presencial

 <b>Experiencia</b> SIN EXPERIENCIA años	 <b>Ciudad</b> MEDELLÍN	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> SMMLV	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.