



**Auxiliares de archivo y documentación no se solicita experiencia laboral**


## Escanea este código y aplica a: Auxiliares de archivo y documentación no se solicita experiencia laboral



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-de-archivo-y-documentacion-no-se-solicita-experiencia-laboral-fu6b32fcht>

Importante empresa del sector administrativo solicita personal activo, para desempeñar el cargo de auxiliares en manejo de archivo y documentación, para realizar funciones como: recepcionistas, mantener actualizado y en orden el archivo de registro y protección, Digitalizar y escanear los documentos. Habilidades: Manejo de personal, Actitud de servicio, Empatía, Excelente presentación personal y manejo medio en sistemas. Horario para laborar: tiempo completo de 8:00am - 5:00pm de lunes a viernes. Salario asignado: \$893250. Más prestaciones de ley. Contrato indefinido. Personas interesadas postular su hoja de vida por este medio. Respecto a la oferta laboral si se encuentra interesado(a) fa...

*Escanea el código para leer más.*

 <b>Experiencia</b> 6 Meses años	 <b>Ciudad</b> Bogotá	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> 893250	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Contrato a termino Indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.