



**Auxiliares de Archivo en Datos y Registros no se requiere experiencia Área Comercial**

**Escanea este código  
y aplica a: Auxiliares de Archivo en Datos y Registros no  
se requiere experiencia Área Comercial**



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-de-archivo-en-datos-y-registros-no-se-requiere-experiencia-area-comercial>

Empresa dedicada a prestar servicios de asesorías comerciales abre sede en la ciudad de Bogotá y requiere vincular de manera inmediata personal mixto con o sin experiencia laboral, para desempeñar Actividades de: Auxiliares en manejo de papelería, registros y documentación, Recepción en atención y asignación de líneas telefónicas, manejo en la base de datos, uso en los correos internos de la compañía, Apoyo en actividades de Marketing y Publicidad, entre otras actividades propias al área comercial y operativa de la compañía. Habilidades: Uso medio en sistemas. La oferta no solicita experiencia laboral. Respecto a la oferta Personas interesadas Enviar su hoja de vida por medio de nuestro corr...

*Escanea el código para leer más.*

 <b>Experiencia</b> 1 años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller Incompleto
 <b>Salario</b> \$1 a \$1,5 Millones	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.