



Auxiliares Bogotá en manejo de la información

Escanea este código
y aplica a: Auxiliares Bogotá en manejo de la información



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-bogota-en-manejo-de-la-informacion>

Empresa del sector en la ciudad de bogota solicita auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de cada área, transcripción de la información por medio magnético e informes debe contar indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética Interesados(as) postularse enviando únicamente su hv al valensotohvseleccion(arroba)gmail(punto)com Oportunidad para trabajar de forma remota y/o teletrabajo proceso de entrevista se ejecuta de forma presencial, bachilleres o estudiantes, Debe contar con conocimientos básicos en sistemas, excelente servicio al cliente, comunicación asertiva oferta solo para Bogotá debes...
Escanea el código para leer más.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 Experiencia SIN EXPERIENCIA años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario A convenir	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido