Registra tu hoja de vida en **REAL STATE ADVISERS SA**

Auxiliares Bogotá en manejo de la información

Escanea este código

y aplica a: Auxiliares Bogotá en manejo de la información

https://upawork.com/oferta/auxiliares-bogota-en-manejo-de-la-informacion-vt8aavyred

Empresa del sector solicita auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de cada área, transcripción de la información por medio magnético e informes debe contar indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, gestión y servicio al cliente puntualidad y manejo de la ética Interesados(as) postularse enviando su hv al carlosmartinezpsicologo(arroba)gmail(punto)com Oportunidad para trabajar de forma remota y/o teletrabajo proceso de entrevista se ejecuta de forma presencial, bachilleres o estudiantes, de 18 a 40 años Debe contar con conocimientos básicos en sistemas, excelente servicio al cliente, comunicación asertiva oferta solo pa...
Escanea el código para leer más.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

Experiencia 0 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido