



Auxiliares Bogotá en manejo de la información

Escanea este código y aplica a: Auxiliares Bogotá en manejo de la información



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-bogota-en-manejo-de-la-informacion-vt8aavyred>

Empresa del sector solicita auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de cada área, transcripción de la información por medio magnético e informes debe contar indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, gestión y servicio al cliente puntualidad y manejo de la ética Interesados(as) postularse enviando su hv al carlosmartinezpsicologo(arroba)gmail(punto)com Oportunidad para trabajar de forma remota y/o teletrabajo proceso de entrevista se ejecuta de forma presencial, bachilleres o estudiantes, de 18 a 40 años Debe contar con conocimientos básicos en sistemas, excelente servicio al cliente, comunicación asertiva oferta solo pa...
Escanea el código para leer más.



 Experiencia 0 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario \$1 a \$1,5 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.