



## Auxiliares Bogotá en manejo de la información Remoto

### Escanea este código y aplica a: Auxiliares Bogotá en manejo de la información Remoto



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-bogota-en-manejo-de-la-informacion-remoto>

Empresa del sector solicita auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de cada área, transcripción de la información por medio magnético e informes, manejo de servicio al cliente telefónico y virtual, manejar buena fluidez y carisma debe contar indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética Interesados(as) postularse enviando únicamente su hv al catalinasuarezhv(arroba)gmail(punto)com Oportunidad para trabajar de forma remota y/o teletrabajo proceso de entrevista se ejecuta de forma presencial, bachilleres o estudiantes personal mixto de 18 a 40 Años, Debe contar con conocimientos básicos en sis...

Escanea el código para leer más.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 <b>Experiencia</b> 0 años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> \$1 a \$1,5 Millones	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido