Registra tu hoja de vida en
SOLUTIONS FACTORY AND CONSULTING

Auxiliares Bogotá en manejo de la información Remoto

Escanea este código

y aplica a: Auxiliares Bogotá en manejo de la información Remoto

https://upawork.com/oferta/auxiliares-bogota-en-manejo-de-la-informacion-remoto

Empresa del sector solicita auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de cada área, transcripción de la información por medio magnético e informes, manejo de servicio al cliente telefónico y virtual, manejar buena fluidez y carisma debe contar indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética Interesados(as) postularse enviando únicamente su hv al catalinasuarezhv(arroba)gmail(punto)com Oportunidad para trabajar de forma remota y/o teletrabajo proceso de entrevista se ejecuta de forma presencial, bachilleres o estudiantes personal mixto de 18 a 40 Años, Debe contar con conocimientos básicos en sis...

Escanea el código para leer más.



Experiencia 0 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.