



## Auxiliares administrativos / labores de oficina

**Escanea este código**  
**y aplica a: Auxiliares administrativos / labores de oficina**



<https://upawork.com/oferta/auxiliares-administrativos-labores-de-oficina-od8puzimaf>

Importante empresa nacional ubicada en la ciudad de Bogotá, solicita para vinculación inmediata 3 Auxiliares Administrativo con o sin experiencia con un salario de 963.250 más todas las prestaciones y el auxilio de transporte SE OFRECE ESTABILIDAD LABORAL. Debe realizar funciones tales como: Coordinar y velar por procesos administrativos de la oficina, revisar, evaluar e implementar nuevos procedimientos. Planear y coordinar servicios para la oficina, como distribución de espacios, equipos, suministros, disposición de bienes y servicios de mantenimiento y seguridad. Horario para laborar: tiempo completo de 8:00am - 5:00pm de lunes a viernes. Personas que se encuentren interesadas postular su...  
*Escanea el código para leer más.*

 <b>Experiencia</b> 6 Meses años	 <b>Ciudad</b> Bogota	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> 963250	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Contrato a termino Indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.