Registra tu hoja de vida en
MARKETING Y GESTION EMPRESARIAL S.A.

Auxiliar de oficina medio tiempo

Escanea este código
y aplica a: Auxiliar de oficina medio tiempo

https://upawork.com/oferta/auxiliar-de-oficina-medio-tiempo

Empresa solicita personal con o sin experiencia para trabajar como digitador, encargados de manejo de datos, información, transcripción de documentos, clasificación de información, controles y registros entre otras funciones Horario de Lunes a Viernes importante agilidad y buenas relaciones interpersonales candidatos(as) Interesados(as) favor al huertasamparohv(arroba)gmail(punto)com con actitud de servicio, compromiso, excelente presentación personal no se requiere experiencia para el cargo indispensable disponibilidad de inmediata.

Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario A convenir	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.