Registra tu hoja de vida en
AccionandoComercial

Auxiliar de Oficina medio tiempo bogota

Escanea este código
y aplica a: Auxiliar de Oficina medio tiempo bogota

https://upawork.com/oferta/auxiliar-de-oficina-medio-tiempo-bogota

Importante Empresa del sector de servicios requiere personal para el cargo en mención será encargado del manejo de informes, recepción de llamadas, fotocopiado, manejo y distribución de documentos, manejo de agenda de jefatura, atención al público, así como digitación y transcripción. Horario de Lunes a Viernes contratación directamente a término indefinido personal interesado(a) postularse por este medio. accion.recursoshumanos(arroba)Gmail(punto)com

Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario A convenir	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.