Registra tu hoja de vida en
MARKETING Y GESTION EMPRESARIAL S.A.

Auxiliar de oficina en bogota

Escanea este código
y aplica a: Auxiliar de oficina en bogota

https://upawork.com/oferta/auxiliar-de-oficina-en-bogota

Importante empresa del sector en la ciudad de bogota solicita Auxiliares de Oficina para brindar información y atención personal y telefónica a los usuarios internos y externos, recepción y control de datos, manejo de documentación y gestión en oficina. se dara respuesta en el transcurso de la semanas Enviar hoja de vida al correo huertasamparohv(arroba)gmail(punto)com indicando asunto al cual se postula.ser mayor de 18 a 40 años Bachilleres o estudiantes que dinámicos, proactivos, que tengan disponibilidad de tiempo completo para trabajar de lunes a viernes. No requiere experiencia.

Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario A convenir	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.