Registra tu hoja de vida en
CONSULTORIA ECONOMICA Y EMPRESARIAL

AUXILIAR DE ARCHIVO convocatoria

Escanea este código
y aplica a: AUXILIAR DE ARCHIVO convocatoria

https://upawork.com/oferta/auxiliar-de-archivo-convocatoria

Empresa solicita personal encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área manejo de la información, indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética. Horario de lunes a viernes. Interesados (as) postularse enviando únicamente hoja de vida al correo jennypalacios293(arroba)gmail(punto)com indicando asunto al cual se postula. Horario de Lunes a Viernes – Estudiantes y/o Bachilleres MEDELLIN

Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** MEDELLÍN	**Escolaridad** Bachiller
Salario A convenir	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.