Registra tu hoja de vida en
CONSULTORIA ECONOMICA Y EMPRESARIAL

AUXILIAR DE ARCHIVO convocatoria medio tiempo

Escanea este código
y aplica a: AUXILIAR DE ARCHIVO convocatoria medio tiempo

https://upawork.com/oferta/auxiliar-de-archivo-convocatoria-medio-tiempo

Empresa en la cuiudad de medellin solicita personal encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área manejo de la información, indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética. Horario de lunes a viernes. Interesados (as) postularse enviando únicamente hoja de vida al correo jennypalacios293(arroba)gmail(punto)com indicando asunto al cual se postula. Horario de Lunes a Viernes entre las edades 18 a 38 con disponibilidad inmediata. entrevista y capacitacion presencial

Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** MEDELLÍN	**Escolaridad** Bachiller
Salario A convenir	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Obra labor

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.