Registra tu hoja de vida en
**ADMINISTRADORA DE PROYECTOS ADMPR SAS**

## Atención telefónica y datos Asistentes Teletrabajo

# Escanea este código
## y aplica a: Atención telefónica y datos Asistentes Teletrabajo

https://upawork.com/oferta/atencion-telefonica-y-datos-asistentes-teletrabajo

Empresa del sector de servicio convoca de manera urgente personal con o sin experiencia para laborar de lunes a viernes se requiere con actitud de servicio, compromiso, excelente presentación persona, comunicación asertiva y eficaz, llevara en control oportuno y registro de llamadas, manejo de datos y gestión documental Interesados(as) al mariahernandezjefatura(arroba)gmail(punto)com manejo básico en office e internet, excelente oportunidad para personas que tengan manejo básico en sistemas horario de lunes a viernes no requiere experiencia trabajo presencial o remoto postúlate.



| | | |
|---|---|---|
| **Experiencia**<br>0 años | **Ciudad**<br>BOGOTÁ, D.C. | **Escolaridad**<br>Bachiller |
| **Salario**<br>$1 a $1,5 Millones | **Idioma(s)**<br>• Español | **Contrato**<br>Término indefinido |

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.