Registra tu hoja de vida en
MARKETING Y GESTION EMPRESARIAL S.A.

Asistentes manejo de papelería Bogotá

Escanea este código
y aplica a: Asistentes manejo de papelería Bogotá

https://upawork.com/oferta/asistentes-manejo-de-papeleria-bogota

Empresa del sector de la ciudad de bogota solicita auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de cada área, manejo de las a.z y digitalización Interesados(as) al correo huertasamparohv(arroba)gmail(punto)com importante agilidad, organización, puntualidad y manejo de la ética. Horario de lunes a viernes horario de oficina pueden ser estudiantes

Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario A convenir	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.