



## Asistentes manejo de papelería Bogotá

**Escanea este código  
y aplica a: Asistentes manejo de papelería Bogotá**



<https://upawork.com/oferta/asistentes-manejo-de-papeleria-bogota>

Empresa del sector de la ciudad de bogota solicita auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de cada área, manejo de las a.z y digitalización Interesados(as) al correo huertasamparohv(arroba)gmail(punto)com importante agilidad, organización, puntualidad y manejo de la ética. Horario de lunes a viernes horario de oficina pueden ser estudiantes



 <b>Experiencia</b> SIN EXPERIENCIA años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> A convenir	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.