Registra tu hoja de vida en **RAZON SOCIAL CONSULTANT SERVICES GROUP S A SOCIEDAD ANONIMA COMERCIAL**

Asistentes gestión documental medio tiempo

Escanea este código

y aplica a: Asistentes gestión documental medio tiempo

https://upawork.com/oferta/asistentes-gestion-documental-medio-tiempo

Empresa en la ciudad de medellin requiere en esta temporada de vacaciones auxiliar de documentación encargado del manejo y organización del archivo de la empresa, clasificación, distribución de los documentos, digitalización del mismo, manejo de informes y datos, personal ágil y proactivo. Horario de Interesados (as) enviar su hv valentinalozanohv2(arroba)gmail(punto)com horario de lunes a viernes disponibilidad de inmediata, personal mixto, bachilleres o estudiantes oferta solo Medellín mayores de 18 años. entrevista presencial



Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** MEDELLÍN	**Escolaridad** Bachiller
Salario A convenir	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.