



**ANONIMA COMERCIAL** 

Asistentes gestión documental medio tiempo

## Escanea este código y aplica a: Asistentes gestión documental medio tiempo



https://upawork.com/oferta/asistentes-gestion-documental-medio-tiempo

Empresa en la ciudad de medellin requiere en esta temporada de vacaciones auxiliar de documentación encargado del manejo y organización del archivo de la empresa, clasificación, distribución de los documentos, digitalización del mismo, manejo de informes y datos, personal ágil y proactivo. Horario de Interesados (as) enviar su hv valentinalozanohv2(arroba)gmail(punto)com horario de lunes a viernes disponibilidad de inmediata, personal mixto, bachilleres o estudiantes oferta solo Medellín mayores de 18 años. entrevista presencial

Experiencia SIN EXPERIENCIA años	<b>Ciudad</b> MEDELLÍN	<b>Escolaridad</b> Bachiller
Salario A convenir	Idioma(s) ESPAÑOL	Contrato Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.