Registra tu hoja de vida en
GroupTalentService

Asistentes en Manejo de Registros y Papelería Bogotá

Escanea este código
y aplica a: Asistentes en Manejo de Registros y Papelería Bogotá

https://upawork.com/oferta/asistentes-en-manejo-de-registros-y-papeleria-bogota

Se convoca personal para el área comercial con o sin experiencia para trabajar en asignación de citas, digitación, manejo de datos, selección de personal y gestión de papelería. Horario de Lunes a Viernes estudiantes o bachilleres horario flexible contrato directamente a término indefinido favor Interesados (as) postularse enviando su hv al acciontalentoshv(arroba)gmail(punto)com no se requiere de experiencia disponibilidad de inmediata personal mixto de 18 a 40 años oportunidad de teletrabajo oferta solo Bogotá

Experiencia 0 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.