Registra tu hoja de vida en
Coltempo Outosurcing SAS

Asistentes de Oficina y Datos

Escanea este código
y aplica a: Asistentes de Oficina y Datos

https://upawork.com/oferta/asistentes-de-oficina-y-datos

Empresa requiere personal con o sin experiencia para el área comercial serán encargados de manejar base de datos, llevar registro de entrada y salida del personal, manejo y clasificación de documentos, digitación de papelería de la oficina y servicio al cliente telefónico y presencial Interesados(as) postularse al dianacasallasrh @ gmail. com indicando asunto al cual se postula Debe contar con conocimientos básicos en sistemas, excelente servicio al cliente, comunicación asertiva y fluidez verbal.



Experiencia 0 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.