UPA WORK

Registra tu hoja de vida en **GesS&A Servicios y Asesorías SA**

Asistentes de Oficina y datos Remoto

Escanea este código

y aplica a: Asistentes de Oficina y datos Remoto

https://upawork.com/oferta/asistentes-de-oficina-y-datos-remoto

Empresa del sector de servicios requiere personal con o sin experiencia para trabajar en el cargo en mención serán encargados de Realizar actividades de digitación de acuerdo con estándares y procedimientos, Mantener los documentos de gestión de acuerdo con normativa y proceso, Diligenciar las diferentes bases de datos para el control y seguimiento de los servicios, candidatos favor postularse únicamente al jencaicedoseleccion(arroba)gmail(punto)com Horario de Lunes a Viernes medio tiempo oportunidad de remoto si cumple con requisitos, estudiantes o bachilleres de 18 a 40 Años disponibilidad de inmediata postúlate. Remoto y presencial solo Bogotá.



Experiencia 0 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.