



## Asistentes de Oficina y datos Remoto

**Escanea este código  
y aplica a: Asistentes de Oficina y datos Remoto**



<https://upawork.com/oferta/asistentes-de-oficina-y-datos-remoto>

Empresa del sector de servicios requiere personal con o sin experiencia para trabajar en el cargo en mención serán encargados de Realizar actividades de digitación de acuerdo con estándares y procedimientos, Mantener los documentos de gestión de acuerdo con normativa y proceso, Diligenciar las diferentes bases de datos para el control y seguimiento de los servicios, candidatos favor postularse únicamente al [jencaicedoseleccion\(arroba\)gmail\(punto\)com](mailto:jencaicedoseleccion(arroba)gmail(punto)com) Horario de Lunes a Viernes medio tiempo oportunidad de remoto si cumple con requisitos, estudiantes o bachilleres de 18 a 40 Años disponibilidad de inmediata postúlate. Remoto y presencial solo Bogotá.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 <b>Experiencia</b> 0 años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> \$1 a \$1,5 Millones	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido