



## Asistentes de Oficina y Datos con o sin experiencia

**Escanea este código  
y aplica a: Asistentes de Oficina y Datos con o sin  
experiencia**



<https://upawork.com/oferta/asistentes-de-oficina-y-datos-con-o-sin-experiencia>

Empresa requiere personal con o sin experiencia para el área comercial serán encargados de manejar base de datos, llevar registro de entrada y salida del personal, manejo y clasificación de documentos, digitación de papelería de la oficina y servicio al cliente telefónico y presencial. Debe contar con conocimientos básicos en sistemas, excelente servicio al cliente, comunicación asertiva y fluidez verbal. Interesados(as) al [mariahernandezjefatura@upawork.com](mailto:mariahernandezjefatura@upawork.com) manejo básico en office e internet, excelente oportunidad para personas que tengan manejo básico en sistemas horario de lunes a viernes no requiere experiencia trabajo presencial o remoto postúlate.



|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>Experiencia</b><br>0 años           | <br><b>Ciudad</b><br>BOGOTÁ, D.C. | <br><b>Escolaridad</b><br>Bachiller       |
| <br><b>Salario</b><br>\$1 a \$1,5 Millones | <br><b>Idioma(s)</b><br>español   | <br><b>Contrato</b><br>Término indefinido |

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.