UPA WORK

Registra tu hoja de vida en
**ADMINISTRADORA DE PROYECTOS ADMPR SAS**

## Asistentes de Oficina y Datos con o sin experiencia

# Escanea este código

## y aplica a: Asistentes de Oficina y Datos con o sin experiencia

https://upawork.com/oferta/asistentes-de-oficina-y-datos-con-o-sin-experiencia

Empresa requiere personal con o sin experiencia para el área comercial serán encargados de manejar base de datos, llevar registro de entrada y salida del personal, manejo y clasificación de documentos, digitación de papelería de la oficina y servicio al cliente telefónico y presencial Debe contar con conocimientos básicos en sistemas, excelente servicio al cliente, comunicación asertiva y fluidez verbal. Interesados(as) al mariahernandezjefatura(arroba)gmail(punto)com manejo básico en office e internet, excelente oportunidad para personas que tengan manejo básico en sistemas horario de lunes a viernes no requiere experiencia trabajo presencial o remoto postúlate.

| | | |
|---|---|---|
| **Experiencia**<br>0 años | **Ciudad**<br>BOGOTÁ, D.C. | **Escolaridad**<br>Bachiller |
| **Salario**<br>$1 a $1,5 Millones | **Idioma(s)**<br>• Español | **Contrato**<br>Término indefinido |



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.