



## Asistentes de Oficina y Datos con o sin experiencia

**Escanea este código  
 y aplica a: Asistentes de Oficina y Datos con o sin  
 experiencia**



<https://upawork.com/oferta/asistentes-de-oficina-y-datos-con-o-sin-experiencia>

Empresa requiere personal con o sin experiencia para el área comercial serán encargados de manejar base de datos, llevar registro de entrada y salida del personal, manejo y clasificación de documentos, digitación de papelería de la oficina y servicio al cliente telefónico y presencial. Debe contar con conocimientos básicos en sistemas, excelente servicio al cliente, comunicación asertiva y fluidez verbal. Interesados(as) al mariahernandezjefatura(arroba)gmail(punto)com manejo básico en office e internet, excelente oportunidad para personas que tengan manejo básico en sistemas horario de lunes a viernes no requiere experiencia trabajo presencial o remoto postúlate.



 <b>Experiencia</b> 0 años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> \$1 a \$1,5 Millones	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.