



## Asistentes de Oficina medio tiempo

**Escanea este código  
y aplica a: Asistentes de Oficina medio tiempo**



<https://upawork.com/oferta/asistentes-de-oficina-medio-tiempo>

Empresa en la ciudad de BOGOTA requiere personal bachiller o estudiantes que sean dinámicos, proactivo, que tenga disponibilidad de tiempo para trabajar de lunes a viernes en el área comercial serán encargados, manejo de información, atención telefónica, citación, manejo de datos, gestión documental entre otros.

Interesados(as) enviar hoja de vida al correo

martincuestahv(arroba)gmail(punto)com indicando asunto al cual se postula.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 <b>Experiencia</b> SIN EXPERIENCIA años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> A convenir	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido