Registra tu hoja de vida en
CONSULTORIA Y SERVICIOS

Asistentes Área Documental Y Datos

Escanea este código
y aplica a: Asistentes Área Documental Y Datos

https://upawork.com/oferta/asistentes-area-documental-y-datos

Empresa En la ciudad de bogota solicita personal para trabajar en el área comercial como auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área, indispensable agilidad, organización, excelente relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética interesados(as) favor enviar únicamente su hv al mpabonghumana(arroba)gmail(punto)com bachilleres o estudiantes mayores de 18 A 40 años de edad oportunidad para trabajar tanto teletrabajo como presencial. "NO EXTRANJEROS" entrevista presencial

Experiencia SIN EXPERIENCIA años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario A convenir	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Contrato civil por prestación de servicios



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.