Registra tu hoja de vida en **Market Center MediaCol SA**

## Asistentes area documental y datos Bogotá

# Escanea este código

## y aplica a: Asistentes area documental y datos Bogotá

https://upawork.com/oferta/asistentes-area-documental-y-datos-bogota

Empresa solicita personal para trabajar en el área comercial como auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área, indispensable agilidad, organización, excelente relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética interesados (as) postularse enviando hoja de vida al correo fernandorojasariase(arroba)gmail(punto)com no se requiere experiencia estudiantes o bachilleres disponibilidad de inmediata

| | | |
|---|---|---|
| **Experiencia**<br>0 años | **Ciudad**<br>BOGOTÁ, D.C. | **Escolaridad**<br>Bachiller |
| **Salario**<br>$1 a $1,5 Millones | **Idioma(s)**<br>• Español | **Contrato**<br>Término indefinido |

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.