Registra tu hoja de vida en **Unidad en Gestion Humana SAS**

Asistentes área documental y datos Bogotá

Escanea este código

y aplica a: Asistentes área documental y datos Bogotá

https://upawork.com/oferta/asistentes-area-documental-y-datos-bogota-hrhupuhjja

Empresa solicita personal para trabajar en el área comercial como auxiliar de archivo encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área, indispensable agilidad, organización, excelente relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética interesados (as) postularse enviando hoja de vida al correo unidadengestionhumana(arroba)gmail(punto)com no se requiere experiencia estudiantes o bachilleres disponibilidad de inmediata oferta personal de 18 a 40 años con disponibilidad de inmediata oferta solo Bogotá posibilidad de trabajar en remoto.



Experiencia 0 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Bachiller
Salario $1 a $1,5 Millones	**Idioma(s)** • Español	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.