Registra tu hoja de vida en
Upawork

Asistente administrativo y comercial

Escanea este código
y aplica a: Asistente administrativo y comercial

https://upawork.com/oferta/asistente-administrativo-y-comercial

Estamos en la búsqueda de un ASISTENTE EN GESTIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA, técnico, tecnólogo o en formación, en el área de Administración de Empresas, Publicidad y mercadeo, marketing digital, carreras afines. Debe contar con buen manejo de Excel, conocimientos comerciales y administrativos, procesos de selección, atención al cliente, apoyó en la gestión de redes sociales y de las comunidades digitales, promoviendo a su vez una imagen positiva de la organización de acuerdo a la estrategia y cumplimientos de KPI con muy buena redacción. Que tenga experiencia mínima de un año en el área comercial y administrativa. Persona organizada, dinámica, muy responsable, proactiva, recursiva y con...
Escanea el código para leer más.



Experiencia 1 años	**Ciudad** BOGOTÁ, D.C.	**Escolaridad** Tecnológico
Salario 2500000 COP - 3000000 COP	**Idioma(s)** • Español - Nativo	**Contrato** Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.