



Secretarias os no requiere experiencia teletrabajo o presencial

Escanea este código y aplica a: Secretarias os no requiere experiencia teletrabajo o presencial



<https://upawork.com/index.php/oferta/secretarias-os-no-requiere-experiencia-teletrabajo-o-presencial>

Empresa del sector de servicios requiere secretaria manejo de agenda recepción telefónica de llamadas de carácter laboral y personal, manejo de archivo y suministros elaboración de cartas y actas de juntas y comités Interesados(as) al mariahernandezjefatura(arroba)gmail(punto)com manejo básico en office e internet, excelente oportunidad para personas que tengan manejo básico en sistemas horario de lunes a viernes no requiere experiencia trabajo presencial o remoto postúlate.

 Experiencia 0 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario \$1 a \$1,5 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.