



**Se solicita 3 auxiliares en manejo de archivo y documentación no se solicita experiencia**

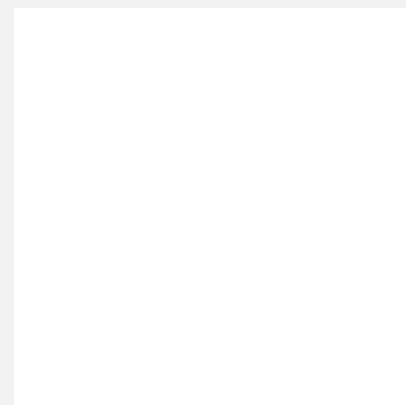
**Escanea este código  
y aplica a: Se solicita 3 auxiliares en manejo de archivo y  
documentación no se solicita experiencia**



<https://upawork.com/index.php/oferta/se-solicita-3-auxiliares-en-manejo-de-archivo-y-documentacion-no-se-solicita-experiencia-exvx7nkxdo>

Nuestra empresa ubicada en la ciudad de Bogotá, requiere vincular archivistas con conocimientos básicos Para realizar Funciones como: Resguardar documentos, expedientes y demás información de interés, ejecutando actividades de recepción, archivo y custodia de documentos, en una unidad de archivo, a fin de mantener información organizada a disposición de la institución. \*Identifica las carpetas donde va a ser archivado el materia \*Recibe el material para archivar \*Ubica las carpetas nuevas en sus respectivos archivadores \*Lleva el control de préstamos de expedientes y/o documentos \*Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada Salario: \$832.450 más prestaciones de ley, el horari...

Escanea el código para leer más.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 <b>Experiencia</b> Sin Experiencia años	 <b>Ciudad</b> Bogota	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> 832450	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Contrato a termino Indefinido