



Bogotá Secretaria recepcionista sin experiencia

Escanea este código
y aplica a: Bogotá Secretaria recepcionista sin experiencia



<https://upawork.com/index.php/oferta/bogota-secretaria-recepcionista-sin-experiencia>

Empresa del sector de servicios requiere secretaria manejo de agenda recepción telefónica de llamadas, manejo de archivo y suministros elaboración de cartas y actas de juntas y comités interesados (as) postularse enviando hoja de vida al correo fernandorojasariase(arroba)gmail(punto)com no se requiere experiencia estudiantes o bachilleres disponibilidad de inmediata

 Experiencia 0 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario \$1,5 a \$2 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.