



## Bogotá Auxiliares de Oficina y Registro

**Escanea este código  
y aplica a: Bogotá Auxiliares de Oficina y Registro**



<https://upawork.com/index.php/oferta/bogota-auxiliares-de-oficina-y-registro>

Importante Empresa del sector en la ciudad de bogota solicita personal entre 18 a 40 años para el cargo en mención serán encargados de desempeñar las siguientes funciones: Brindar información y atención personal y telefónica a los usuarios internos y externos, Recepción y control de datos, manejo de documentación y gestión en oficina. Interesados(as) enviar únicamente hoja de vida al correo harolcamargoseleccion1(arroba)gmail(punto)com indicando asunto al cual se postula.entrevista presencial



 <b>Experiencia</b> SIN EXPERIENCIA años	 <b>Ciudad</b> BOGOTÁ, D.C.	 <b>Escolaridad</b> Bachiller
 <b>Salario</b> A convenir	 <b>Idioma(s)</b> • Español	 <b>Contrato</b> Término indefinido

Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.