



Bogotá Auxiliares de Oficina datos y Registros

**Escanea este código
y aplica a: Bogotá Auxiliares de Oficina datos y Registros**



<https://upawork.com/index.php/oferta/bogota-auxiliares-de-oficina-datos-y-registros>

Importante Empresa del sector solicita personal para el cargo en mención serán encargados de desempeñar las siguientes funciones: Brindar información y atención personal y telefónica a los usuarios internos y externos, Recepción y control de datos, manejo de documentación y gestión en oficina candidatos(as) Interesados(as) favor enviar su hv al [alejandroacostagerencia\(arroba\)gmail\(punto\)com](mailto:alejandroacostagerencia@gmail.com) Horario de Lunes a Viernes, agilidad y buenas relaciones interpersonales, pueden ser estudiantes o bachilleres mayores de 18 años oportunidad de trabajar en remoto personal mixto no se requiere experiencia oferta solo Bogotá



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 Experiencia 0 años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad Bachiller
 Salario \$1 a \$1,5 Millones	 Idioma(s) • Español	 Contrato Término indefinido