



Bogotá Auxiliares de Información y registros

**Escanea este código
y aplica a: Bogotá Auxiliares de Información y registros**



<https://upawork.com/index.php/oferta/bogota-auxiliares-de-informacion-y-registros>

Empresa solicita personal encargado de la organización, distribución, calificación de la gestión documental de cada área manejo de la información, indispensable agilidad, organización, excelentes relaciones interpersonales, puntualidad y manejo de la ética. Horario de lunes a viernes Candidatos(as) Interesados (as) postularse enviando únicamente su hv al alexatruilloseleccionhv(arroba)gmail(punto)com en el asunto colocar cargo al cual se postula no se requiere experiencia oportunidad bachilleres o estudiantes oportunidad de teletrabajo solo Bogotá.



Recuerda postularte, sólo si cumples con los requisitos solicitados para la oferta laboral, ya que no se tomará en cuenta si tu perfil no corresponde a las necesidades de la empresa.

 Experiencia SIN EXPERIENCIA años	 Ciudad BOGOTÁ, D.C.	 Escolaridad
 Salario A convenir	 Idioma(s) • Español	 Contrato Obra labor